**SOS Femmes Alternative - Centre Flora Tristan**

Centre d’accueil et d’hébergement pour femmes victimes de violences

Recrute un.e Maitre/maitresse de Maison – CDI 24 heures

**Poste à pourvoir de suite**

L’association SOS Femmes Alternative est membre de Fédération Nationale Solidarité Femmes (FNSF).

Elle gère un établissement unique, le Centre Flora Tristan, dédié aux femmes victimes de violences, principalement conjugales, et à leurs enfants. L’action du centre Flora Tristan est structurée autour de 3 axes :

\* accueil, hébergement, mise à l’abri, sécurisation des femmes victimes de violences conjugales et de leurs enfants,

\* travail d’accompagnement vers la reconstruction et l’autonomie des femmes victimes de violences,

\* participation à la mobilisation et à la lutte contre les violences faites aux femmes.

**MISSIONS** : Au sein de l’association, sous l’autorité de la cheffe de service, par délégation de la directrice, vous travaillez en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire. Vous serez en charge de l’organisation quotidienne du cadre de vie des usagères et des salariés.es, à savoir :

* Assurer les conditions matérielles de l’accueil des femmes et leurs enfants et des salariés.es
* Etablir les états des lieux d’entrée et de sortie des femmes hébergées
* Gérer l’entretien et les travaux sur les lieux d’hébergement
* Organiser les contrôles de sécurité des locaux et véhicules
* Suivre les relations fournisseurs et entreprises pour devis et suivi des travaux
* Suivre les déclarations d’assurance,
* Gérer les achats et la distribution de l’équipement au sein des lieux d’hébergement et des bureaux ainsi que les stocks de matériel et produits d’hygiène
* Prendre en charge l’aménagement complet d’appartements lors de l’ouverture de places

**Qualités requises**

* Dynamique, efficiente
* Polyvalente
* Empathie et recul sur les situations des femmes rencontrées au centre,
* Discrétion

**Compétences du poste**

* organisé.e dans un but d’accompagnement au plus près des besoins
* autonome dans la gestion de ses rendez-vous et de son travail
* aptitude à travailler et à échanger avec l’équipe et les cheffes de service.
* Maitrise des outils informatiques word, excel, outlook, …

**Diplôme :** Maitresse de Maison ou expérience requise

**Permis B obligatoire, nombreux déplacements**

**Lieu de travail** : Chatillon (92) – déplacement dans les villes avoisinantes (Bagneux, Malakoff, Fontenay aux R, …)

Contrat à durée indéterminée – **24 heures hebdomadaires**

Salaire indicatif : minimum 1 050 €, selon CCN66 grille ouvrier qualifié – reprise de l’ancienneté

**Envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à Mme la Directrice à** [**direction@centrefloratristan.org**](mailto:direction@centrefloratristan.org)